

事業者向け 令和7年度 児童デイサービス からふる出戸 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11	0	0		
	2	職員の配置数は法令上の基準を満たしているか？	11	0	0	・加配スタッフ等を配置して手厚い人員配置をおこなっている。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	1	0		
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	2	0	・月に1回以上、上長と面談または会議で振り返り、改善している。 ・会議などで日々の様子を伝えている。	ICTツールを活用して、職員間での話し合いを活性化させていきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	9	2	0	・意見を受けて改善をおこなっている。 ・保護者、利用者様の声を聴いてアンケートを実施・集約して、自身のHPのニュースやブログにて情報開示していた。 ・保護者様から頂いた意見は、日々話し常勤スタッフでも共有しあっている。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	2	0	・HPで公開している。保護者会での報告もしている。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	1	1	・関係機関との接点が少なく、実施できていない。	第三者との繋がりが持てるよう、協議会等へも積極的に参画していきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	11	0	0	・年間計画を立てて、勉強会なども実施している。 新人研修や主任研修など、毎月開催されている。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0		
適切な 支援の 提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	10	1	0		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	1	0		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	0	0	・平日は週のレクリエーション、休日は様々なレクリエーションを行っている。 ・イベント会費で新しいイベントも考えている	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	11	0	0	・スモールステップ表を作成して、支援を行っている。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	1	0		
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	0		
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	1	2	・できない時は翌日の朝礼で情報共有している。	毎日、終礼ができる体勢作りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11	0	0		

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	1	0		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	11	0	0		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	1	0	・児発管が参加して、事業所内スタッフにも共有している。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	0	1	・保護者様より連絡をいただいている ・学校よりお話が合った時には、話し合いを行いながら解決に取り組んでいる。	引き続き、細やかに情報共有を行っていきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	9	2	4	・医療ケア時のご利用が今のところはない。	受け入れがあれば、必要時に適切に連絡が取れる体制を作れるようにしていきます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	2	0		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8	3	0		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	2	1	未記入:: 1 ・受けられていない ・研修の機会があれば参加させていただいている。	・研修のお知らせがあれば、職員間でも共有しながら積極的に研修に参加できる体制を作ります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	6	2	・関わりを持つ機会はすくない。 ・外出時に関わる機会があるが、計画立てて活動する機会は作れていない。	・イベント時に地域へ出ていき、活動の幅を広げてまいります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	5	3	・事業所単位ではできていないが、法人の系列事業所が参加している。	・協議会への参画ができるよう、事業所運営に努めてまいります。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	1	0	・送迎時に情報共有を行っている。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	10	1	0	・親の会で研修など行っている。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	・契約時や変更時にはご説明をおこなっている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11	0	0		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	3	0	・親の会を年に3回開催して、交流の場を設けている。	

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	・苦情解決に向けたフローチャートを作成して、それに合わせて改善に取り組んでいる。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	・月に一度、おたより(にじいろ)を発行している。	
	35	個人情報に十分注意しているか	11	0	0		
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	2	3	・行うことができていない ・卒業生やそのご家族とのつながりを維持しながら、少しずつ地域へのつながりを作っている、	・系列事業所と合同して、イベント立案などしてまいります。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	11	0	0		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	1	・BCP訓練や避難訓練を定期的に行っている。	・訓練内容の周知を徹底し、非常災害時に安全確保が最優先で行えるよう努めてまいります。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11	0	0		
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	2	0		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	2	0	・指示書はいただいていないが、保護者様と相談し、ご了承の上で対応している。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	11	0	0	系列事業所とも、ヒヤリハットを共有している。	